



# Dienstherrengenehmigung

Aus rechtlichen Gründen ist es erforderlich, dass Ihr Dienstherr bzw. Arbeitgeber (d.h. die Verwaltung Ihrer Einrichtung, Ihr Vorgesetzter) **mit Ihrer Teilnahme an der Fortbildungsveranstaltung einverstanden** ist und diese genehmigt.

Wir sind dazu angehalten, hier Stichproben durchzuführen und bitten Sie daher, die Dienstherrengenehmigung unterschreiben zu lassen, aufzubewahren und erst nach Aufforderung zuzusenden.

**Wichtig!** Bitte tragen Sie die Angaben deutlich lesbar und in Druckbuchstaben ein.

## Bitte hier die Teilnehmer eintragen

Veranstaltungsort

Veranstaltungsdatum

1. Teilnehmer – Name, Vorname

1. Teilnehmer – Titel / Jobbezeichnung

2. Teilnehmer – Name, Vorname

2. Teilnehmer – Titel / Jobbezeichnung

3. Teilnehmer – Name, Vorname

3. Teilnehmer – Titel / Jobbezeichnung

## Für die Einrichtungsleitung – mit der Bitte um Unterzeichnung

Wir sichern zu, dass die Teilnahme an dieser Fortbildungsveranstaltung unseren anwendbaren Drittmittelregelungen entspricht, nicht gegen gesetzliche oder interne Vorschriften verstößt, denen unsere Einrichtung, dessen Träger und / oder seine Mitarbeiter unterstehen, und auch auf Seiten der Mitarbeiter keine Dienstpflichtverletzung darstellen.

Datum, Ort

Unterschrift der Verwaltung  
bzw. des Arbeitgebers / Stempel